

Согласовано
председатель профсоюзной организации
МБДОУ № 90 «Хрусталик»
Тюленева Т.Б. Тюленева
«30» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 90 «Хрусталик»
Чупрова Е.А. Чупрова
Приказ от «30» октября 2014г. № 598

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 90 «Хрусталик» компенсирующего вида»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Хрусталик» компенсирующего вида», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня в ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, официальном сайте ДОУ . Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, согласуются в профсоюзной образовательной организацией.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей о приеме в ДОУ, заключение договора об образовании сроком на один учебный год и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования. Обучающийся принимается в ДОУ на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и при наличии направления от Управления образования Администрации Северодвинска.

2.2. ДОУ оказывает воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), услуги по содержанию воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

2.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется Правилами приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 «Хрусталик» компенсирующего вида».

2.4. ДОУ обязуется направить воспитанника по окончании учебного года на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

3.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.3. Суббота, воскресенье и праздничные дни считаются выходными.

3.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ДОУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

3.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, соответствующего требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

Продолжительность НОД составляет:

- 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между НОД составляет не менее 10 минут.

4.4. В ДОУ проводится психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников, которое включает в себя: психолого-медико-педагогическую диагностику, коррекционно-развивающую и консультационную работу.

4.5. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей (в I младшей группе - с занесением данных в тетрадь приема детей). Прием детей в МБДОУ №90 «Хрусталик» осуществляется с 07.00 до 08.00 часов. Своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.6. Если родители (законные представители) привели обучающегося в ДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.7. На основании договора об образовании родители (законные представители) обязаны лично забрать ребенка из ДОУ до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то они пишут заявления (оба родителя (законных представителя) на имя заведующего, на их основании заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором указываются лица, имеющие право забирать ребенка из ДОУ.

4.8. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) об обучающемся в часы приема детей и во время ухода ребенка домой.

4.9. В случае планируемого отсутствия воспитанника родители (законный представитель) обязан заранее устно предупредить работников ДОУ (воспитателя, медицинскую сестру либо администрацию), а в случае длительного отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатели или медицинский работник ставят родителей (законных представителей) в известность об этом факте, которые, в свою очередь, должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

5.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями, младшими воспитателями или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ до 09.00 текущего дня по телефону. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины и предупреждения родители (законные представители) должны оплатить пропущенный день.

5.8. Родители (законные представители) и сотрудники ДООУ в отношении воспитанников должны строго соблюдать рекомендации врача-офтальмолога по ношению очков, окклюзии ребенком, офтальмологического лечения (медикаментозного и аппаратного). Родители (законные представители) должны контролировать состояние очков ребенка.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) лично передает обучающегося воспитателю.

6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося лично. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или лиц, которым доверяют родители на основании дополнительного соглашения к договору об образовании.

6.4. Воспитателям в отношении воспитанников категорически запрещается отдавать их лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося наличие опасных и запрещенных предметов.

6.6. Категорически запрещается приносить в МБДООУ №90 «Хрусталик» острые, режущие, стеклянные предметы, огне- и взрывоопасные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), витамины и другие лекарственные средства.

6.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.8. Не рекомендуется одевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные вещи.

6.9. Обучающимся не разрешается физически и вербально обижать друг друга (бить, обзывать и т.д.), брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других. Обучающимся не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.11. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.12. Родителям (законным представителям) при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.

6.13. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение, нахождение с животными.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Адаптированная общеобразовательная программа ДОО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра и органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОО предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании договора.

7.6 Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

7.7. ДОО, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании письменного согласия родителя (законного представителя).

7.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

7.10. Фото и видеоматериалы с участием воспитанников публикуются администрацией учреждения на официальном сайте и стендах ДОО только при наличии письменного согласия родителей.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. ДОО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей).

8.2. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

9.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать обратить внимание родителей в виде устного замечания родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

9.3. В группе у обучающегося должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

9.4. В ДОО у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

9.5. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

9.6. Родителям рекомендуется промаркировать вещи обучающегося во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

9.6. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен находиться пакет для загрязненной одежды.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

10.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам,

утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

10.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

10.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.

10.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, в группах, а также на сайте ДООУ.

10.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

10.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДООУ.

11. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

11.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливаются правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Иные льготы по родительской плате и изменения размера родительской платы устанавливаются правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

11.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

11.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

11.4. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником. Оплата производится в срок до 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке в отделении Сбербанка России на счет ДООУ, указанный в квитанции.

11.5. Родителю (законному представителю) за счет средств областного бюджета выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ исходя из размера фактически внесенных денежных средств. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ДООУ документы, определенные нормативными правовыми актами Архангельской области.

11.6. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю, к заведующему либо в бухгалтерию.

12. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1. Дисциплина в организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.2. Поощрения обучающихся проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. К сотрудникам ДООУ необходимо обращаться официально, на «Вы», по имени и отчеству.

13.2. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старший воспитатель).

13.3. Участники образовательных отношений спорные и конфликтные ситуации должны разрешать корректно и уважительно, только в отсутствие детей.