

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 90 «Хрусталик» компенсирующего вида»



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ № 90 «Хрусталик»  
Е.А. Чупрова  
приказ от «14» сентября 2015г. №607\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Хрусталик» компенсирующего вида»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Хрусталик» компенсирующего вида» (далее МБДОУ № 90 «Хрусталик», МБДОУ, ДОУ) в соответствии федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 712-41-ОЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Хрусталик» компенсирующего вида».
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания**

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в МБДОУ;
- обсуждение и принятие программы развития МБДОУ;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Заведующим МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного



договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Заведующего МБДОУ о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам МБДОУ, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание его членов;

- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Общее собрание работников МБДОУ состоит и формируется из всех работников, работающих в МБДОУ по основному месту работы.

5.2. Председателем Общего собрания работников является Заведующий МБДОУ.

5.3. Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников МБДОУ избирается его секретарь.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

5.6. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников МБДОУ.

5.7. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Педагогическим советом МБДОУ, Советом родителей МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление, Педагогическому совету МБДОУ и Совету родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Совета родителей МБДОУ.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом бумажном или электронном виде.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.